



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Прикарпатського національного  
університету ім. В. Стефаника

Остафійчук Б.К.

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про наукову роботу Наукової бібліотеки** **Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника**

### **1. Загальні положення. Зміст наукової роботи**

1. Відповідно до Статуту Наукова бібліотека Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника (далі – Наукова бібліотека) веде наукову роботу в галузі бібліотекознавства, бібліографії, історії книги, інформаційних технологій, краєзнавства, фольклористики та інше
2. Складовими частинами наукової роботи Наукової бібліотеки є науково-бібліографічна, науково-методична та науково-дослідна робота:
  - 2.1. До науково-бібліографічної роботи відноситься складання науково-допоміжних та рекомендаційно-бібліографічних посібників, довідників, фундаментальних картотек, друкованих і зведених картотек, опис рідкісних книг і цінн их книжкових колекцій, рецензування бібліографічних видань.
  - 2.2. До науково-методичної роботи відноситься вивчення досвіду роботи бібліотек; рецензування методичних матеріалів; складання річних звітів і планів роботи бібліотек; підготовка наукових конференцій, нарад і семінарів, розробка інструкцій з питань бібліотечної справи тощо.
  - 2.3. До науково-дослідної роботи відносяться розробка нових питань бібліотекознавства, бібліографії книгознавства та інформаційних технологій, краєзнавства, фольклористики, наукове узагальнення досвіду роботи, історії бібліотечної справи.
3. У своїй науковій роботі Наукова бібліотека використовує та вивчає та використовує сучасні методи дослідження, які застосовуються в споріднених гуманітарних науках.
4. Наукова робота здійснюється Науковою бібліотекою як самостійно, так і спільно з іншими підрозділами Прикарпатського національного університету та іншими установами та організаціями.

### **2. Організація наукової роботи.**

1. Наукову роботу ведуть всі відділи Наукової бібліотеки відповідно до свого профілю і затвердженого плану.
2. Активізацію, координацію і забезпечення наукової роботи Наукової бібліотеки здійснює науковий відділ Наукової бібліотеки, який:

- 2.1. Веде наукову роботу своїми силами і координує наукову роботу інших відділів бібліотеки.
- 2.2. Розробляє основні проблеми з напрямків дослідження, складає зведені річні і перспективні плани наукових досліджень в Науковій бібліотеці.
- 2.3. Контролює виконання планів наукової роботи, організовує обговорення її підсумків, направляє в науково-дослідний відділ Прикарпатського національного університету та в зональний науково-методичний центр щорічну інформацію про хід виконання наукової роботи Науковою бібліотекою.
- 2.4. Збирає наукові звіти завершених досліджень, а також звіти з окремих етапів роботи, організовує розгляд і затвердження їх, направляє в науково-дослідний відділ Прикарпатського національного університету та в зональний науково-методичний центр щорічну інформацію про хід виконання наукової роботи Науковою бібліотекою.
- 2.5. Організовує дискусії, конференції, наради з наукових проблем і обміну досвідом наукової роботи.
- 2.6. Готує і публікує праці, вчені записки, монографії, збірники статей та інші наукові матеріали у відповідності з напрямками наукової діяльності.
3. Розробка наукових тем здійснюється силами самої бібліотеки (окремими працівниками та авторськими групами). Для розробки окремих наукових тем в науково-дослідному відділі або в рамках інших відділів Наукової бібліотеки створюються постійні або тимчасові дослідницькі групи, куди можуть тимчасово включатися як працівники Наукової бібліотеки, так і співробітники інших підрозділів Прикарпатського національного університету, інших установ та організацій. Після визначення складу авторського колективу для кожного з його учасників в планах роботи передбачається термін для роботи над темою (вивчення літератури з даного питання, постановка досвіду, експерименту, збір матеріалів, написання статті, брошури, монографії).
4. Кожна робота, що готується до друку, повинна, крім автора, мати редактора і 2-х рецензентів. Науково-методична рада Наукової бібліотеки одночасно виконує роль редакційної ради. Дозвіл «до друку» дає директор Наукової бібліотеки або його заступник з наукової роботи.
5. Відповідальність за організацію і зміст наукової роботи, яка ведеться у відділах бібліотеки, несуть завідувачі відділами і секторами. Загальне керівництво науковою роботою Наукової бібліотеки здійснює заступник директора з наукової роботи.
6. На засіданні науково-методичної ради періодично обговорюється наукова робота Наукової бібліотеки, звіти та річні плани.

Директор Наукової бібліотеки



М.В. Бігусяк